附件5：

**湖南师范大学教师教学思享会活动指南**

尊敬的各位老师，你好！为了有效的开展教学思享会工作，我们对教学思享会如何开展提出以下建议：

**一、组织策划**

1. 争取院领导的支持，积极帮助协调、组织、策划等。

2. 争取相关科室（如教务办、学工办）的支持，协助联系和确认参会老师、负责现场签到、现场组织等工作。

3. 少一些繁文缛节，多一些分享交流。如非必要，不应安排领导讲话，不应单独设立主持人，主持工作由主讲人本人承担。

4. 最好是主讲人亲自打电话或发短信邀请参会老师，让老师们感受到主讲人的 诚意和热情。

5. 向与会老师发放的参考资料、小礼品、反馈表等，都要提前准备好。

6. 可邀请兄弟院校的老师和学院部分学生参与活动组织。

**二、主讲过程**

7. 一个主讲教师单元发言时间不要超过15分钟。这与学术报告主旨发言类似。

8. 思享会主题务必聚焦。不要期望在一次分享会上抛出所有问题或解决很多问题。即使有多个主讲人，也应围绕同一个主题发言。

9. 主讲人准备尽量充分一些。比如：准备发言提纲、讲稿、PPT、道具等，分享的效果将会更好。

10. 主讲人可以有意识地将问题引向深入。比如：针对实践教学，可以按如下步 骤推进——实践教学是什么？在实践教学上，学校的要求和学生的需求是什么？我们是如何开展实践教学的？已经产生怎样的成效？有哪些成功或失败的案例？ 亮点、特色、创新点是什么？是否形成了具有操作性的方案、可推广的模式？还 面临哪些问题？哪些问题自己可以解决，哪些问题需要学院或学院解决？如何将 实践教学做得更好？等等。

11. 在思享会结束后，主讲人可以重新整理自己的讲稿，这也将是思享会的成果 之一，还可能改成一篇教研论文并发表。

**三、互动反馈**

12. 互动反馈是教学思享会不能缺少的环节。主讲教师可预先邀请确定2-3 名参会老师参与讨论互动，从而带动更多老师参与互动。

13. 建议围绕思享会主题及主讲人的发言，精心设计 2-3 个可供讨论的话题，这样应可以让讨论互动更加深入。

14. 可分小组讨论，从而确保与会老师都能参与讨论互动环节。在小组讨论的基础上，每个小组确定一个主提问人或发言人，与主讲人互动。

15. 建议分节研讨或安排多个互动环节，单元时间 10-15 分钟就好。

16. 互动讨论的形式可以多样化，总之要努力营造轻松愉快的氛围。互动不一定 就是讨论，也可以是茶歇或咖啡时间，这个时候老师们可以自由交谈。

17. 轻松一些、开放一些。可准备一些小礼品，参与互动的老师都有机会获得。可安排引导工具或小游戏，比如“抛绣球”，将多个乒乓球抛向与会老师，砸到谁谁就要向主讲人提出一个问题。从而，让老师们更多地参与到互动中来。

18. 互动就是反馈。老师们积极或不积极参与互动，都反应了这次教学思享会的 效果。

19. 可邀请个别学生参会，让他们说说自己对教学的期待，或针对该思享会谈谈 自己的感受，从而获得更多的反馈。

20. 要求进行书面的反馈。教师教学发展中心为此制定了“教学思享会反馈表”， 供老师们参考使用。

**四、场地布置**

21. 场地建议采用可移动桌椅的多功能会议室或教室，场地可布置成扇形、圆形 等，增加温馨舒适感，有利于互动交流。

22. 请一定按照要求在电子显示屏上注明活动名称、主办方及承办方。

23. 如果活动现场有投影仪，也请在上面注明活动名称、主办方及承办方。

24. 建议安排茶歇，可为参会人员准备一些茶水等。

**五、宣传记录**

25. 在学校和学院网站、宣传屏、微信公众号等网络平台上提前 2-3 天发布活动预告。

26. 活动结束后，通过网站、微信平台等及时发布宣传报道。

27. 活动前可制作并张贴活动海报，并在海报上注明主题、期次、主办方、承办方、主讲人等信息。

28. 至少要安排摄影，一定要多拍照片，这样在后期才有选择的余地。

29. 如果还有摄像就更好了，这样就可以将思享会的全过程记录下来，这将是思 享会的成果之一。

30. 以上宣传记录工作可以请学院学生会或青年传媒中心协助，他们能帮助老师把宣传记录工作做得更好。

**如果在活动过程中遇到任何困难或有任何意见和建议，请通过以下方式反馈给我们，我们将竭诚为您提供热情、细致、周到的服务！**

**Tel：0731-88873108 Email：2523328335@qq.com QQ：542730517**